

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.03 Деловая культура

образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии 11.01.08 Оператор связи

1. Цели изучения дисциплины: формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений и практического опыта в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл ППКРС

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
ОК 1-7, ПК 1.1-5.3.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- | | |
|---------------------------------|--|
| знать: | – основные принципы этики, психологии общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов; |
| | – нормы отношения и поведения в коллективе; |
| | – принципы управления деловым общением. |
| уметь: | – системно действовать в профессиональной ситуации; |
| | – позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами. |
| иметь практический опыт: | – соблюдения алгоритма действия в профессиональной ситуации; |
| | – позитивного взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения. |

5. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 52 часов, из них аудиторные занятия 36 часов, самостоятельная работа 16 часов.

6. Вид промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – 6 семестр

7. Рабочую программу разработал

Н.Н. Долгова – преподаватель высшей квалификационной категории, психолог, преподаватель

Председатель цикловой комиссии ОПД АиЭС

 **Г.А. Удалова**